

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udziału wystawców w Targach Usług dla Biznesu Meetings Poland EXPO 2010 i zgodnie z art. 385 Kodeksu Cywilnego stanowią wiążącą umowę
2. Regulamin stanowi załącznik do Karty zgłoszenia uczestnictwa

WARUNKI UDZIAŁU I PŁATNOŚCI

1. Wystawca nabywa prawo udziału w Targach po uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec Organizatora, tj:
 - 50 % kwoty Umowy brutto należy wpłacić po podpisaniu i odesłaniu UMOWY, nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania UMOWY
 - Pozostałe 50% kwoty Umowy brutto należy wpłacić do dnia 30 września 2010 roku.
 - Wystawcy zgłaszający udział w targach po 30 września 2010, zobowiązani są do uiszczenia 100% kwoty Umowy brutto w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Targów. W wypadku zgłoszenia w okresie późniejszym niż 3 dni przed rozpoczęciem Targów, płatność musi zostać dokonana w dniu zgłoszenia.
2. Za dzień dokonanych wpłat uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Organizatora.
3. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności wszelkie rabaty przyznane przez Organizatora zostaną anulowane a Wystawca zostanie obciążony fakturą korygującą wartość umowy, do wartości cenowych - zgodnych z bieżącym cennikiem.
4. Wszelkich płatności prosimy dokonywać na konto Organizatora - rachunek numer 57 1240 6003 1111 0000 4943 6372
5. Organizator udzieli wystawcom rabatu na powierzchnię wystawienniczą według następującej specyfikacji:
 - 15% rabatu dla wystawców z edycji 2009
 - 200 PLN rabatu dla ogłoszeniodawców z Katalogu "Konferencje w Polsce 2010"
6. Rabaty nie łączą się. Rabaty są uwzględniane pod warunkiem terminowej wpłaty należności.
7. W przypadku odstąpienia Wystawcy od uczestnictwa w Targach wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub miejsca targów, z przyczyn niezależnych od Organizatora. Umowa nie traci ważności z powodu zmiany terminu lub miejsca targów. O zmianie terminu lub miejsca targów Organizator powiadomi pisemnie Wystawcę, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany
9. Organizator dąży do wszelkich starań, aby przydzielona powierzchnia wystawowa spełniała w możliwie największym stopniu oczekiwania i życzenia wystawcy.

PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Organizator ustala następujące godziny otwarcia Targów: dla publiczności:
 - Pierwszego dnia targów w godzinach od 10.00 do 18.00
 - Drugiego dnia targów w godzinach od 10:00 do 17:00
2. Upoważnia się Wystawców do wejścia na teren Targów celem przygotowania stoiska w przeddzień rozpoczęcia Targów od godz. 17.00 i zobowiązuje do likwidacji stoiska w dniu zakończenia Targów do godz. 22.00.
3. Opuszczenie sali wystawowej z ekspozycją przed zakończeniem Targów upoważnia Organizatora do nałożenia na Wystawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł.
4. Wystawca ma prawo do reklamy swoich towarów lub usług wyłącznie na własnym stoisku. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności ani zakłócać spokoju. Reklama poza stoiskiem Wystawcy jest płatna i wymaga uzgodnień z Organizatorem.
5. Wystawca jest zobowiązany do dokonania wpisu adresowego firmy wraz z logo (czarno - białe) i krótkiej oferty (do 200 słów) w Katalogu Targowym, którego 1 egzemplarz otrzymuje bezpłatnie.
6. Do wejścia na teren Targów upoważnia Wystawcę przypięty w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Organizatora. Wystawca otrzymuje bezpłatnie 3 identyfikatory. W razie potrzeby dodatkowe identyfikatory można otrzymać u Organizatora.
7. Elementy ekspozycji i inne urządzenia pozostawione po zakończeniu Targów bez akceptacji Organizatora uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na rzecz Organizatora.
8. Organizator nakłada na Wystawcę obowiązek indywidualnego ubezpieczenia wszelkich cennych przedmiotów pozostawionych na stoisku

ORGANIZATOR:

MEETINGS MANAGEMENT, ul. Omulewska 24/5, 04-128 Warszawa
tel. 22 810 86 89, 813 70 75, fax 22 810 86 89 wew. 8
e-mail: expo@meetingspoland.pl, www.MeetingsPoland.pl/expo

STOISKA WYSTAWIENNICZE

1. Organizator przydziela Wystawcy powierzchnię oraz określa lokalizację stoiska.
2. Opłata za powierzchnię ze standardową zabudową obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej, montaż i demontaż stoiska, ściany zewnętrzne, wyposażenie stoiska oraz sprzątnięcie stoiska i ciągów komunikacyjnych.
3. Wyposażenie stoiska ze standardową zabudową obejmuje: wykładzinę podłogową, ściany obejmujące z trzech stron stoisko, stół, cztery krzesła, lada wystawiennicza (1 m), wieszak na ubrania, koszyk na śmieci, punkty świetlne - trzy na 8 m kw. pow. lub dwa na 6 m kw. pow., fryz z nazwą firmy (standardowe liternictwo, bez grafiki) i numerem stoiska, zaplecze z kotarą, gniazdo 220 V
4. Stoisko niezabudowane to wolna przestrzeń do samodzielnego zagospodarowania, bez wyposażenia, z możliwością podłączenia do prądu za dodatkową opłatą - 300 zł. netto.
5. W przypadku wykonania własnej zabudowy pobierana jest opłata licencyjna w wysokości 16 zł. netto za m².
6. Wystawca jest zobowiązany uzgodnić z Organizatorem projekt stoiska w terminie 7 dni przed rozpoczęciem Targów (pisemnie zatwierdzić projekt). W przypadku braku takiego uzgodnienia Organizator zabuduje stoisko w wersji standardowej według własnego projektu.
7. Projekt zabudowy własnej musi być zaakceptowany przez Organizatora.
8. Materiały użyte do wykonania własnej zabudowy stoiska muszą posiadać stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności. Wystawca ma obowiązek przedstawienia certyfikatów na wezwanie Organizatora
9. Wystawca samodzielnie wykonujący zabudowę stoiska w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu stoiska może dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych. Nie wolno natomiast dokonywać prac związanych ze spawaniem, szlifowaniem oraz innych prac powodujących zapylenie.
10. Zabrania się bez uzgodnienia z Organizatorem zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji hal (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.)
11. Dodatkowe wyposażenie stoiska nie objęte wykazem w Karcie Zgłoszenia wymaga indywidualnego zamówienia i wyceny, na wyposażenie dodatkowe nie przysługuje wystawcy rabat.
12. Prezentacja eksponatów o dużych wymiarach i ciężarze wymaga odrębnych konsultacji z Organizatorem.

OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO TARGÓW

1. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi powstałej szkody.
3. Organizator zapewnia ochronę terenów wystawowych i stoisk podczas Targów. Nie wynika jednak z tego jakkolwiek odpowiedzialność Organizatora za ewentualne straty Wystawców.
4. Organizator zapewnia Wystawcy możliwość umieszczenia cennych sprzętów w specjalnym depozycie.
5. Organizator zaleca ubezpieczenie towarów i innego mienia przechowywanego i prezentowanego na stoisku w okresie trwania Targów i transportu.
6. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie przygotowania ekspozycji, trwania Targów i po ich zakończeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gdyby impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, jego odpowiedzialność ogranicza się do zwrotu kosztów wpłaconych przez Wystawców.
2. Gdyby impreza nie odbyła się lub została przerwana z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawcę ani do wypłacenia odszkodowania.
3. Wszelkie reklamacje Wystawców winny być zgłaszane pod adresem Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Targów.

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Warszawie.

ORGANIZATOR:

MEETINGS MANAGEMENT, ul. Omulewska 24/5, 04-128 Warszawa
tel. 22 810 86 89, 813 70 75, fax 22 810 86 89 wew. 8
e-mail: expo@meetingspoland.pl, www.MeetingsPoland.pl/expo